**Plan de Reducción, Supervisión y Gestión de Riegos (RSGR)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Riesgo** | **Categoría** | **Probabilidad** | **Impacto** | **Plan** |
| Abandono de los desarrolladores | PE | 30% | 1 | 1 |
| Fecha de entrega ajustada | DE | 30% | 1 | 2 |
| Inexperiencia de las tecnologías | PE | 60% | 2 | 3 |
| Sobrepaso del presupuesto | NE | 25% | 2 | 4 |
| Planificación ambiciosa | PE | 20% | 2 | - |
| Falta de comunicación entre las partes | PE | 20% | 2 | - |

Valores de impacto: 1 Catastrófico, 2 Crítico, 3 Marginal, 4 Despreciable

Categoría: TA Tamaño, NE Negocio, DE Desarrollo, PE Personal, TE Técnico

Nota: Las filas blancas son los riesgos para los cuales se tomarán las acciones correspondientes.

**Justificación de los riesgos**

* **Abandono de los desarrolladores:** Es probable que los desarrolladores no puedan seguir con el proyecto.
* **Fecha de entrega ajustada:** Como las fechas están muy ajustadas y no se puede alargar mucho la duración de cada sprint, entonces es importante tenerlo controlado.
* **Inexperiencia en las tecnologías:** Debido a que es un proyecto más grande y complejo al que están acostumbrados, y con nuevos conceptos, es un desafío nuevo que puede suceder que al no tener conocimiento de las herramientas ponga en riesgo al proyecto.
* **Desarrollo no sincronizado:** La falta de sincronización en el desarrollo del producto, utilizando un repositorio, puede hacer que se pierda tiempo en arreglar los problemas de sincronización, y además, escritura de código en vano.
* **Problemas de comunicación entre las partes:** Debido al hecho de tener distintos horarios, cursar otras materias y el grado de ocupación de cada integrante.
* **Sobrepaso del presupuesto:** Como el presupuesto es muy alto la probabilidad es muy baja, sin embargo, para cualquier proyecto esta situación es un riesgo si no se tienen en cuenta todas las variables monetarias del proyecto.

**Reducción, supervisión y gestión**

**1)** **Abandono de los desarrolladores:**

* **Reducción:** Para evitarlo, se motivará a los desarrolladores durante el proceso. Tener todas las tareas bien documentadas para reasignar la tarea en caso de la pérdida de un integrante. Hacer reuniones con el equipo para saber su nivel de conformidad sobre el proyecto y el ambiente de trabajo.
* **Supervisión:** Estar en contacto continuamente con los desarrollares para asegurarse de que siguen participando en el proyecto. Llevar un seguimiento de las tareas críticas y de las tareas de documentación.
* **Gestión:** Si ocurre que uno o dos desarrolladores deciden abandonar el proyecto, se deberá ver como seguir el desarrollo del proyecto. Se les asignarán horas extras a los demas integrantes que están en el proyecto aumentando su salario. Hay una reasignación de tareas apoyada en la documentación. Evaluar la incorporación de un nuevo integrante. Si abandonan más de dos desarrolladores, no se podrá seguir con el desarrollo del proyecto.

**2)** **Fecha de entrega ajustada:**

* **Reducción:** Se debe realizar un seguimiento de cada sprint y sus tareas completadas y planificar los puntos de control de nivel de avance.
* **Supervisión:** Se debe solicitar a los desarrolladores que informen continuamente sobre el avance del proyecto y que puedan mostrar que el avance es real. Realizar reuniones y monitorear la ejecución del proyecto y en especial los entregables.
* **Gestión:** Si hay un retraso en las entregas, comunicarse con los desarrolladores para informarles que deben trabajar más en el proyecto para ponerse al día. Replanificar.

**3)** **Capacitación insuficiente en las tecnologías que se usarán:**

* **Reducción:** Realizar capacitaciones para las etapas involucradas, de esta forma sabrán cómo proceder ante algún problema.
* **Supervisión:** Ir consultando a los desarrolladores si surgió algún problema que no pueden solucionar.
* **Gestión:** Aconsejar a los desarrolladores distintas formas de capacitarse en las tecnologías. Usar un tiempo previo antes de cada sprint para saber cuáles tecnologías se usarán y si se necesita capacitación extra. Disponer de un recurso que brinde las capacitaciones.

**4) Sobrepaso del presupuesto:**

* **Reducción:** Reuniones con el equipo para ver los posibles puntos en los cuales se puede realizar una reducción del costo.
* **Supervisión:**Determinar los puntos de avance y montos de referencia de control para poder comparar (avance-monto del presupuesto gastado). Seguimiento detallado de los puntos de referencia detallados.
* **Gestión:** Renegociación del presupuesto.